

Volet Communication LEADER

Ce que vous trouverez dans ce chapitre :

- Des propositions en faveur d'une communication réussie en début de programmation
- Un zoom sur les différents outils et canaux de communication mobilisables
- Une feuille de route pour mutualiser et actualiser certains outils de communication communs aux GAL de la région SUD

Des pistes travaillées par et pour les GAL de la région SUD le 15 Mars 2023 à Grasse puis le 11 Avril en visioconférence et à nouveau le 6 Septembre 2023 à La Roche des Arnauds.

15 MARS 2023 – 1ERE RENCONTRE DU PARCOURS DE FORMATIONS-ACTIONS

Lieu d'accueil : Tiers-lieu la « Fabrique numérique de Territoire Sainte-Marthe » à Grasse

1. Temps d'inclusion

Chaque participant se positionne tout d'abord sur une ligne suivant son ancienneté dans le programme Leader. Puis constitution de binômes pour échanger autour de 3 questions :

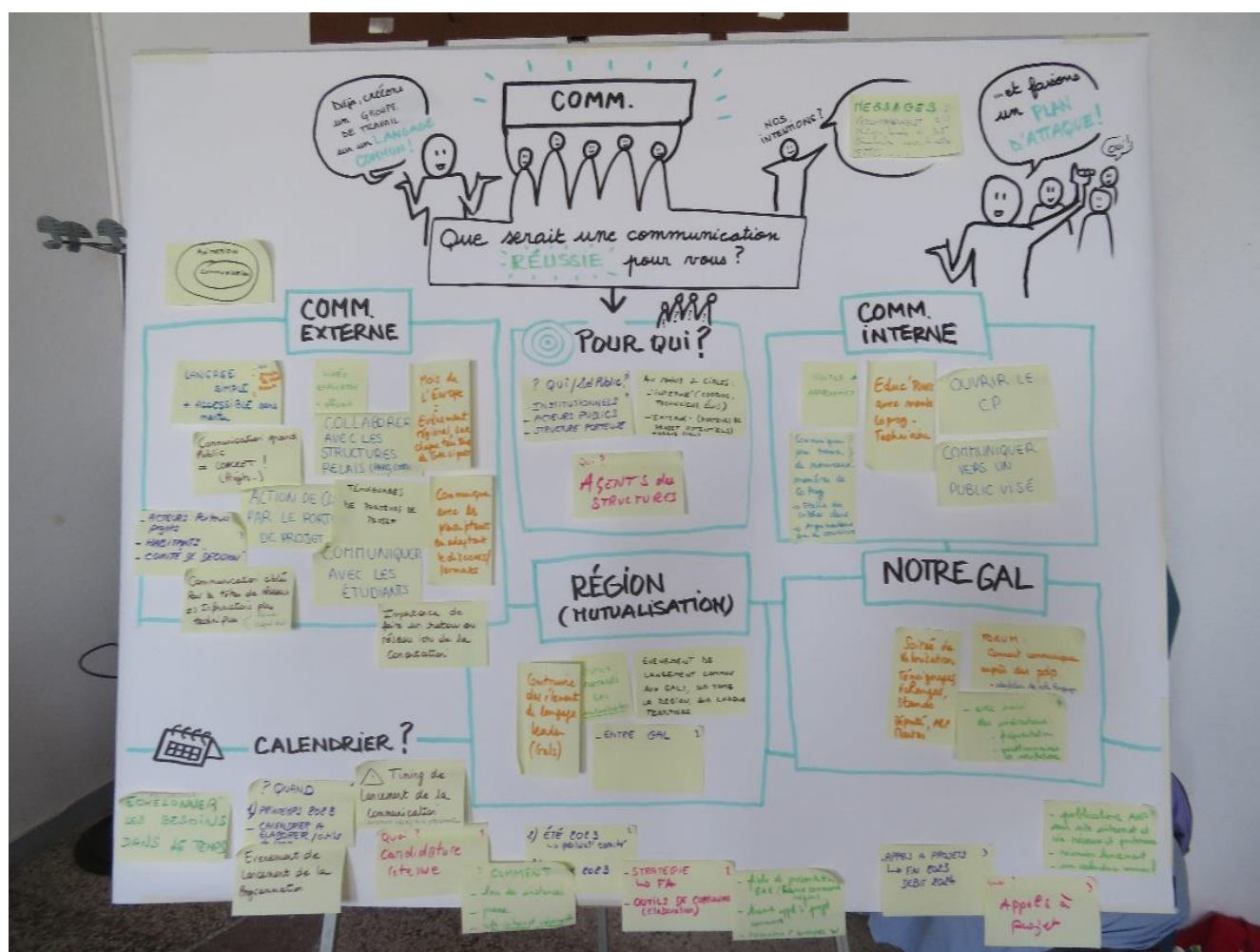
- > Quelle est votre humeur du jour ?
- > Selon vous, de quoi va-t-on parler aujourd'hui ?
- > Quelles sont les prochaines actions que vous envisagez de mener pour le lancement du nouveau programme ?



2. Projetons-nous sur une communication réussie en début de programmation

Atelier en sous-groupe autour des questions suivantes :

- > Que faire, que lancer en termes de communication? Qu'est-ce que cela permettrait?
- > Auprès de qui? Pour quoi?



Des propositions pour une communication réussie en début de programmation :

- Visites apprenantes
- Vidéos explicatives
- Éléments de langage
- Forum avec les porteurs de projets / Soirée de valorisation avec stands des porteurs de projets
- Évènement régional à l'occasion du mois de l'Europe avec députés européens

- Mieux faire connaître l'action de l'Union Européenne auprès du grand public
- Communiquer avec les prescripteurs (réseaux qui orientent les porteurs vers Leader)
- Outil ciblé sur les membres du comité de programmation
- Educ tour avec membres du comité de programmation et techniciens
- Ouvrir les comités de programmation pour favoriser la démocratie participative
- Communiquer avec les étudiants pour attirer les jeunes sur le territoire
- Communiquer sur la candidature/la stratégie du GAL
- Communication ciblée vers les têtes de réseau (livret) pour identifier de nouveaux projets
- Exposition photo (pour le grand public)
- Evènement de lancement du programme commun aux GAL, mais à organiser sur chaque territoire
- Communication en interne : pour trouver des membres du COPROG, pour mobiliser/sensibiliser les techniciens
- Formaliser des messages clairs et importants auprès des porteurs de projets
- Chronologie des étapes de la communication au cours des prochains mois (frise)
- Trame commune des appels à projets
- Réunions thématiques internes au GAL, séminaire interne à la structure porteuse.

En conclusion, le groupe réitère l'enjeu de définir un plan d'actions (dans le temps) pour construire des éléments de langage, se poser avant de lancer la démarche et envisage à ce titre la mise en place d'un groupe de travail des GAL sur la communication.

A noter : il est proposé d'évoquer à l'occasion d'une journée du RRR le comité de programmation (règlement, fonctionnement, etc.) et peut-être plus largement la question de la gouvernance.

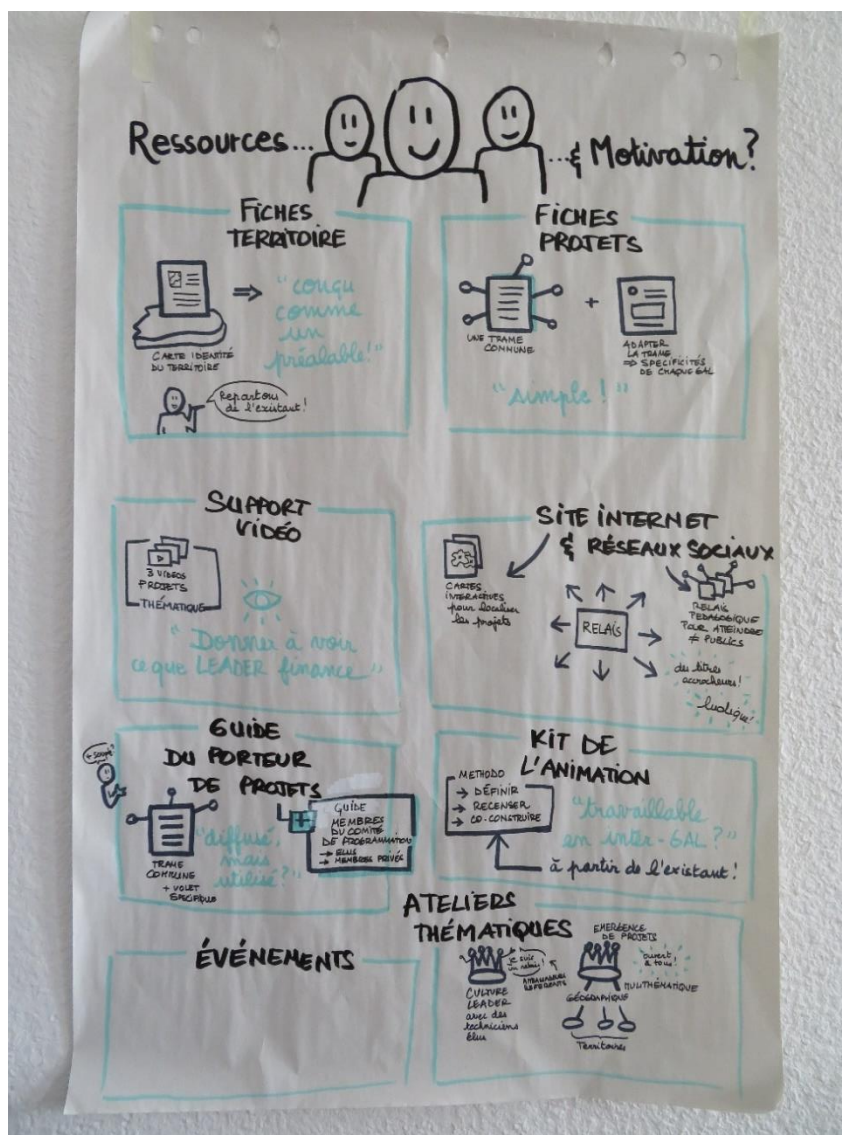
3. Les outils de communication

Les participants sont invités à circuler autour des différents canaux/outils de communication proposés et à se positionner sur l'outil de communication de son choix.

Les outils proposés : fiches territoire, fiches projets, événements, réseaux sociaux/site Internet, support vidéo, ateliers thématiques, kit de l'animation/communication, guide du porteur de projets/membre du comité de programmation.



Chacun(e) explique pourquoi il a choisi cet outil et identifie les ressources à sa disposition pour construire/adapter/utiliser cet outil de communication LEADER.



- > **Fiche territoire** : outil simple, essentiel, de communication vis-à-vis de l'extérieur. Besoin d'améliorer l'outil existant, pour en faire une carte d'identité du GAL
- > **Fiches projets** : fiche projet type à partager entre les GAL (trame commune simple et claire pour le porteur), outil d'animation
- > **Réseaux sociaux/site Internet** : posts pédagogiques, carte interactive de présentation de projets
- > **Ateliers thématiques** : ateliers pour favoriser la culture Leader (techniciens/élus), pour identifier des référents techniques/ambassadeurs voire mettre en place des groupes thématiques, atelier d'émergence de projet (multithématique, géographique)
- > **Kit d'animation/communication** : recensement, concevoir (une base commune)

- > **Guide porteur de projet / membre de COPROG** : outils indispensables à mettre en place. Guide PP remis par le GAL au moment du conventionnement mais pas forcément utilisé par le porteur de projet. A actualiser/simplifier/adapter selon les GAL.
- > **Support vidéo** : vidéos par thématique (exemples de projets portant sur une même thématique) destinées au grand public.



4. Co-développement

Qu'est-ce que la technique du co-développement ? Une pratique de retour d'échanges entre pairs.
Règles et définition :

- > Bulle de confort
- > Qu'est-ce qu'un sujet de co-développement ? Un sujet actuel et opérationnel sur lequel le porteur de sujet a un levier d'appui

Mise en pratique : 3 sujets discutés par 3 groupes différents.

- ❶ Comment puis-je contribuer à trouver des nouveaux porteurs de projets étant donné que nous sommes sur de nouvelles thématiques sur le nouveau programme ?
- ❷ Comment puis-je communiquer au mieux sur le programme Leader sur mon territoire compte tenu du fait que mes ressources internes sont limitées ?
- ❸ Comment puis-je élaborer un plan d'actions (d'aujourd'hui jusqu'au lancement du programme) compte tenu du fait qu'il s'agit d'un nouveau territoire de GAL ?

5. Roadmap de la communication :

Retour d'expérience : un groupe de 5 GAL a bénéficié de l'accompagnement d'un prestataire « Bleu Tomate » sur la communication pendant 1 an. Parmi les actions réalisées : page commune sur LinkedIn autour du Mois de l'Europe.

Ce temps d'échange autour de la construction d'une feuille de route collective débouche sur l'expression de différents besoins, servant de base au design de l'atelier suivant prévu, en visioconférence. Proposition d'outils sur lesquels travailler pour la prochaine séance (11 avril) :

- Kit de communication/animation (contenu)
- Définition/éléments de langage commun
- Plan type d'attaque pour la communication (trame, squelette)
- Partage des dossiers de candidature sur la plateforme de partage de documents

Plusieurs animateurs et animatrices LEADER se proposent de travailler sur un premier recensement d'outils avant le 11 Avril.

11 AVRIL 2023 – INTERSESSION COMMUNICATION LEADER

Inclusion :

Si le programme LEADER était un film, quel serait-il ?

Mise en travail de 4 sujets/outils de communication en sous-groupe :

L'objectif de cette intersession est de bâtir les outils de la nouvelle programmation à partir de l'existant, c'est-à-dire à partir de ce que les GAL ont déployé sur le programme 2014-2020 . 4 salles de discussion sont ouvertes :

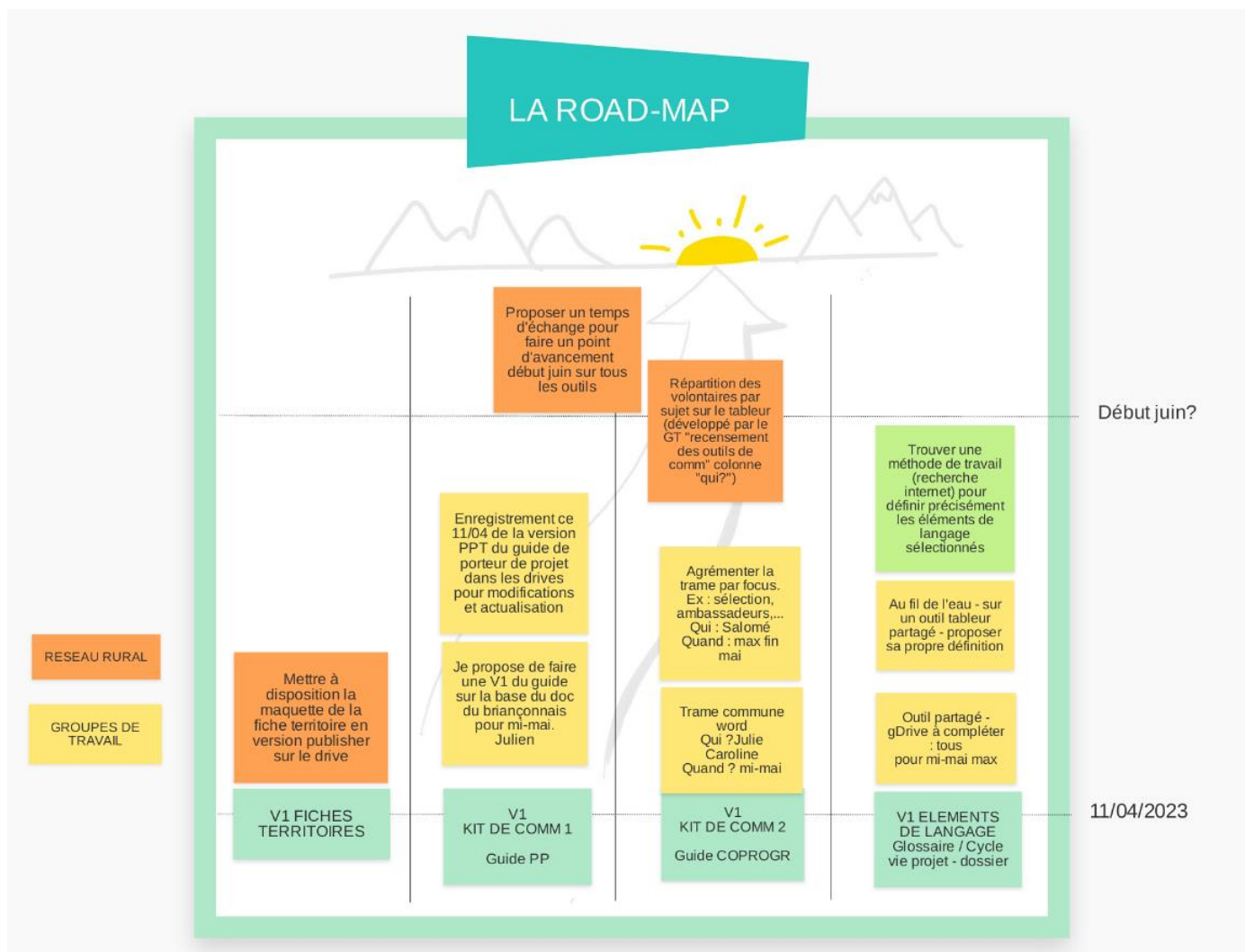
- > Kit Animation : Guide du membre du comité de programmation
- > Kit Animation : Guide du porteur de projet
- > Fiche territoire ou dépliant grand public
- > Eléments de langage : sélection des éléments de langage à produire, sur des champs lexicaux au choix (philosophie LEADER, étapes d'un projet LEADER...)

Les échanges sont guidés par deux questions :

- A partir des ressources existantes (re)découvertes ou exhumées par vos soins, que devrait-on garder dans la perspective d'un outillage commun, à l'échelle des différents GAL? Qu'est-ce qui a contrario devrait être retravaillé ?
- A quoi ressemblerait l'outil ? quelles seraient les éléments mutualisés à l'échelle de l'ensemble des GAL (versus les parties adaptables par chaque GAL) ?

Toute la matière analysée (2014-2020) et produite (cf. « prototypes » 2023-2027) est accessible sur le [drive Sharepoint](#) mis à disposition par le Réseau rural régional.

Clôture participative autour des suites à donner (roadmap)



7 SEPTEMBRE 2023 – 3EME ETAPE DU PARCOURS DE FORMATIONS-ACTIONS

Actualités et point d'étape partagées le 7/09 à La Roche des Arnauds :

Le Réseau Rural Régional présente la création d'un espace collaboratif Sharepoint, à vocation technique, et à destination des équipes de GAL dont l'arborescence est validée avec les participants et participantes (sous réserve de l'ajout d'un dossier « Veille financement » - délibération, porter à connaissance, appels à projets – et d'un dossier formation). La connexion à cette plateforme se fera via un numéro de téléphone.

L'équipe d'animation annonce également le lancement d'un futur marché communication (ex. : harmonisation de la fiche territoire 2023-2027) qui suppose néanmoins de mettre à jour certains besoins (ex. traduction en anglais).

Il est donc demandé aux GAL un retour suite à la journée 21 septembre interGAL, suivi si possible d'un temps spécifique en visio pour avancer sur la méthode à mettre en place vis-à-vis des 4 groupes de travail communication (mise en commun des éléments de langage, articulation avec les attentes de l'AG et la stabilisation des règles associées)

Information à creuser/actualité à suivre (cf. mail de l'AG du 4 Juillet à destination des GAL): « Le futur Réseau rural national (appelé RNAR, pour réseau agricultures et ruralités) viendra à nouveau en appui de l'animation de LEADER pour le programme à venir. Après concertation, leur programme devrait se tourner vers la formation, la mise en réseau, tout en continuant l'appui à la coopération. Concernant les GAL de manière directe, nous avons demandé le développement d'outils de communication « clef en main » pour les GAL (kakemono à visuel et juste à remplir avec nom du GAL + logo, plaquette de com, etc.). C'est un petit bonus qui devrait arriver pour 2024.